

平成29年度

## 小規模多機能型居宅介護 サービス評価

社会福祉法人政典会 小規模多機能ホーム敷根

霧島市国分敷根1028-2

電話：0995-73-6378 FAX：0995-73-6386

HP：shikine@seitenkai.jp

平成30年2月9日

◆自己評価

事業所自己評価・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・（地②-1～6）

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成30年 1月22日 (17:30~19:30)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	5人	1人	人	12人

前回の改善計画	「家族、介護者、関係性を深く把握する。」 方法：関係性を把握するシートを早急に検討・作成し活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	「その人らしきシート」を作成し一人一人の生活スタイル、以前の生活の把握に努めることが出来た。担当以外の方の情報が掴みきれなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5	6	1		12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	8	2		12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4	7	1		12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	9	2		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>新規利用者の情報はサービス利用時やミーティング、申し送りでも本人や家族が必要としている支援について情報共有が出来ている。</li> <li>関わって行く中でその方が人生で何を大切にしてきたのかを考え、その後の関わりに活かす。</li> <li>慣れていない方に対して丁寧な声掛けや気配りが出来ている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>家族、介護者との信頼関係に至るまでが時間がかかる。</li> <li>通い日に出勤が重ならなかつたり訪問に行く機会がなかつたりして本人との関係を築けていない。</li> <li>家族が遠方であつたり本人の認知症等により利用者の情報が把握しきれなかった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>関わって行く中でその方が人生で何を大切にしてきたのかを考え、申し送り帳やカンファレンス等で情報共有を図り把握していく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 1 月 22 日 (17:30~19:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 1 2 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1 人	8 人	3 人	人	1 2 人

前回の改善計画	「利用者様とコミュニケーションを図る時間を設ける」 方法：自分の性格の傾向を理解し、余裕を持って行動する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・業務の合間を見ながら利用者とのコミュニケーションを心がけることが出来た一方で業務に追われ ゆっくり話を聞くことが出来ないこともあった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		8	4		1 2
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		1 1	1		1 2
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		4	8		1 2
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	8	3		1 2

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ミーティングの場では個々の変化や状況について皆で意見を出し、次の支援に必要な事を共有し支援出来ている。</li> <li>・ミーティングやカンファレンスに参加することで目標や当面の目標を理解、把握することが出来ている。</li> <li>・利用者の～したいを理解する為に話しやすい雰囲気作りに努めている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護者や地域住民へのアプローチ等が関わる事が少ない為、出来ていない。</li> <li>・全員ではないが～したいはわかっているが、それに向けての関わりは本人の～したいと家族の～したいが違う為、難しい。また認知症によりこちらからの声掛けに拒否されることもある。</li> <li>・ミーティングでの発言や振り返りは行なっているが次に活かしてはいない。全員がミーティングに参加することが難しい為。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ライフサポートワークの活用を行う。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年 1月22日 (17:30~19:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	5人	1人	人	12人

前回の改善計画	「利用者様の以前の暮らしぶりを把握する」 方法：使用しやすい、情報が分かるようなシートを作成し用いていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・「その人らしきシート」を作成し担当毎に個々の利用者の情報を得ることが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		4	7	1	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	7	5			12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	6	5	1		12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	6	6			12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	6	5	1		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>変化に気付いた時等は、申し送ったり、申し送り帳や記録を通して共有が出来ている。</li> <li>利用者が何を必要としているかケアマネや看護師を含め話す機会をこまめにとり利用者の声について考えている。</li> <li>ADLの介助が必要な方へは必要な介護が出来ている。ミーティングやカンファレンス等で本人の思いや家族の思いを話し合っている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者の以前の暮らし方について情報が得られない方もいて、把握が出来た方と出来なかった方がいた。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>「その人らしきシート」の見直しを行い、日常生活の把握、支援を行う。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年 1月22日 (17:30~19:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	4人	人	12人

前回の改善計画  
事業所を利用している時だけではなく利用していない時の状況等も研修等を通し把握していく。

前回の改善計画に対する取組み結果  
・ミーティングやカンファレンス等を通じて状況を把握しようとしたが、利用していない時の状況の把握が出来た方と出来なかった方がいる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	6	4	1	12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	9	2		12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	4	6	1	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	5	5	1	12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・地域住民や民生委員など関係性が途絶えないよう、地域の方々と連携し日常生活の支援を行えている。  
事業所内のイベントに御家族様にも参加して頂き関わる機会を提供出来ている。  
・家族や地域住民の方と会った時に情報交換を行っている。  
・独居の方は民生委員や包括支援センター等と連携が取れている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・人間関係の理解や本人の暮らしに必要な地域資源等が情報収集自足で把握出来ていない。  
・訪問時に近所の方が来られたりして話をする事もあったが、これまでの生活スタイル、人間関係までは把握出来ていない。  
・家族、地域の方との関わる時間を多く持てない為、今後の暮らしをどうしていきたいのか十分に把握出来ていない。  
・自分から話さない方に対しては踏み込んで聞くことが出来なかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・地域資源とはどのようなものがあるのか等、地域資源についての研修を行い理解を深める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年 1月22日 (17:30~19:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	6人	6人	人	人	12人

前回の改善計画	「地域の資源を把握する」 方法：職員が地域に出向いていく機会を継続して設けていく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・地域の行事には参加出来る時は参加することが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	8	1	1	12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	5			12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	5	6	1		12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	7			12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・体調に合わせ訪問や宿泊の支援を随時行えている。 ・職員間の情報共有や記録の確認などをもとに、ニーズに合わせた支援が行えている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・地域資源が何か理解が不十分であり活用出来ていない。 ・支援の許容範囲を超えていたりする事もある。 ・本人の変化に気付いてもその時にいるメンバーで話し合いが出来ているが、参加していない職員に伝わっていない事がある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・本人、家族の日々の状態を確認し、ニーズに応じた支援に努める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年 1月22日 (17:30~19:30)

6. 連携・協働

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	4人	4人	2人	12人

前回の改善計画  
・地域の行事に参加し顔を覚えてもらうようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果  
・地域の行事に参加出来た職員と出来なかった職員がいた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	1		9	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1	2		9	12
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	4	1	6	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	1	4	1	6	12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・近所の方々や面会に来られた方々が訪れた際はホームの様子など少しでもホームの事を理解して頂ける様、積極的に話が出来ている。  
・地域の行事に参加できる際は参加している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・自治体や地域包括支援センターとの会議に参加する機会がなかった。同様に活動やイベントに参加する機会がなかった。  
・積極的に自分から行こうと行動できなかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
・地域での行事に積極的に参加していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 1 月 22 日 (17:30~19:30)

7. 運営

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	7人	2人	人	12人

前回の改善計画	・意見を受け止め、真摯に対応を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	・利用者、家族等から頂いた意見を職員間で共有し事業所の運営に反映出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	2	4	4	2	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	7	2		12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	5	4	1	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	2	4	3	3	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・気になる事、改善すべき点があれば管理者や他の職員に伝え、話し合っている。</li> <li>・運営推進会議に参加し地域の方の意見を聴くことが出来た。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・性格的な事もあり事業所の在り方について発言出来ていない。</li> <li>・積極的な地域との取り組みは行えていない。地域の方と交流を持つ機会が少なくどうすれば地域の方と協働した取組が出来るか話し合う場がない。</li> <li>・事業所としては地域と協働した取組が出来ているが個人では出来ていない。</li> <li>・積極的に取り組めなかった。どうやって必要とされる拠点であるか職員間で話しをする事が無かった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・全職員が地域の困りごとがきちんと知ることが出来るように運営推進会議や地域行事に参加するようにしていく。</li> </ul>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 1 月 22 日 (17:30～19:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 1 2 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4 人	5 人	3 人	人	1 2 人

前回の改善計画	・研修へ参加しアウトプットする機会を設け実行していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・研修へ参加した際は、ミーティング等で報告が来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	4	6	2		1 2
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	3	3	3	1 2
③	地域連絡会に参加していますか	1	2	3	6	1 2
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	8	3		1 2

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・ミーティングの際に行なっている研修に参加し知識向上に努めている。
--------	--

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・外部で行われている研修や、資格取得やスキルアップの為の研修に参加する機会が少なく来っていない。
---------	--

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内) ・自分の興味のある研修はどういったものがあるかを調べ、参加していくように申し込む。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30 年 1 月 22 日 (17:30～19:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 12名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	12人	人	人	人	12人

前回の改善計画	・身体拘束や虐待はあってはならないものとの意識を保ち、行わない。
前回の改善計画に対する取組み結果	・身体拘束や虐待を事業所内全職員であってはならないと意識を保ち、ゼロ。実現出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	11	1			12
②	虐待は行われていない	11	1			12
③	プライバシーが守られている	7	5			12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6	2		4	12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	8	4			12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・入浴、排泄介助の際、プライバシーに配慮した介助を行っている。 ・個人情報を事業所から持ち出さないよう外部では会話を慎んでいる。

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・成年後見制度の内容を把握出来ていなかった。 ・他利用者の近くでその方の個人情報を話してしまう事がある。

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
	・成年後見制度について研修等を通して学んでいく。

外部評価 地域かかわりシート② (結果まとめ様式)

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	7		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	7		
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取り組みが行われていましたか？	7		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	7		

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見  
・皆で取り組んでいると思う。

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取り組み結果に対する意見  
「出来ていない部分に関しては皆で共有を図り、改善策を行動に移す。」

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見  
・達成しやすい内容になっていると思う。

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

・特になし。

【改善計画】※後日記入

皆で情報共有を図り、何か課題が出た際も皆で検討し改善していく。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	7		
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	7		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	7		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	7		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	7		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・臭い等もしなかった。
- ・よく掃除が出来ていると思う。

【前回の改善計画】

- ・「お気軽にお入りください」と書いた札は玄関に掛ける事を続ける。
- ・掃除を継続し、不快な臭いなどが発生しないようにする。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- ・「お気軽にお入りください」では防犯上の問題もあるので、「御用の方はピンポンを鳴らして下さい」と記載した方が良い。
- ・ドアの開け方に特徴があるのでわかりやすい様に「こちら側をお開け下さい」とした方が良い。

【今回の改善計画】※後日記入

「御用の方はピンポンを鳴らして下さい」と記載した札を玄関に掛ける。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	7		
1	職員はあいさつできていますか？	7		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	7		
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	7		
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	7		

**【上記5つのチェック項目に関する意見】**

- ・地域の清掃にも参加している。
- ・地域の大きなイベントには参加が出来ているのではないかな。
- ・相談もしやすい。

**【前回の改善計画】**

- ・地域の活動計画を再度確認し、日常的な公民館活動にも参加出来るようにする。

**【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】**

- ・スタッフジャンパーや腕章等を作って、イベントに参加したほうが参加していると分かりやすいのではないかな。

**【改善計画】※後日記入**

- ・スタッフジャンパー若しくは腕章を作り、イベントに参加する。

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	7		
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	7		
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	7		
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	7		
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	7		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・事業所近くの方の安否確認もして頂いている。

【前回の改善計画】

- ・社会参加が続けられるよう、外食などの機会を設けていく。
- ・どのように関わっているかを仲の良い友人等には伝えていく。

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

- ・いろんなところに外食などに行っていると思う。

外食等の機会を設け、事業所に閉じこもりにならないようにする。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	7		
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	7		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	7		
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	7		
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	7		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・餅つきを一緒にやってみましょうと検討を行った。

【前回の改善計画】

- ・個人情報課題はあるが、言える範囲で情報を共有し検討を行う。
- ・事業所の報告はスライドなど、目に見える形で継続する。

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

- ・歩道が狭かったり、横断歩道や信号もない為、設置要望申請をして15年になるが難しい。
- ・郵便ポストが少ない。

【改善計画】※後日記入

- ・地域の方の要望を把握し、実現に向けて検討を行っていく。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？		7	
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？		7	
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？		7	
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？		7	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	7		

**【上記5つのチェック項目に関する意見】**

・ 海拔が低い為、津波の時は災害には不向き。地震や風災害は避難場所も体育館等、別にあり食料と水分も確保出来ている為、頼りになると思う。

**【前回の改善計画】**

・ 防災訓練を実施する際は、近隣住民に声を掛け、1人でも参加して頂くようにする。

**【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】**

・ 昔は台風が大変だったけど、今の堤防になってからは大丈夫。

防災訓練を実施する際は近隣住民にも声を掛ける事を継続する。



小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 政典会	代表者	理事長 鎌田 善政	法人・ 事業所 の特徴	① 介護予防拠点を利用し、霧島市地域のひろば事業への参加。②霧島市まちかど介護相談所及びライフサポートワーカーの配置。③私達は本人様、御家族様が築いてきた生活を大切に、今後も続けられるようにお手伝いします。自らが行ってほしいケアを常に考え実践しますの2つを理念として掲げ、常に利用者様の立場で考え、利用者様の自立支援を促す事を目指しています。
事業所名	小規模多機能ホーム 敷根	管理者	安荘 隆一		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	1人	3人	人	1人	1人	人	1人	人	7人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	・出来ていない部分に関しては皆で共有を図り、改善策を行動に移す。	ミーティング等で課題を共有し、改善策を皆で行動に移せている。	・皆で取り組んでいると思う。	皆で情報共有を図り、何か課題が出た際も皆で検討し改善していく。
B. 事業所のしつらえ・環境	・「お気軽にお入りください」と書いた札は玄関に掛ける事を続ける。 ・掃除を継続し、不快な臭いなどが発生しないようにする。	玄関に札を掛ける事は継続出来ている。 日々の掃除を徹底し臭いなどが発生しないように配慮している。	・「お気軽にお入りください」では防犯上の問題もあるので、「御用の方はピンポンを鳴らして下さい」と記載した方が良い。 ・ドアの開け方に特徴があるのでわかりやすい様に「こちら側をお開け下さい」とした方が良い。	「御用の方はピンポンを鳴らして下さい」と記載した札を玄関に掛ける。
C. 事業所と地域のかかわり	・地域の活動計画を再度確認し、日常的な公民館活動にも参加出来るようにする。	参加が可能な際は参加している。個別の参加については敬老会などにお連れしている。	・地域の清掃にも参加している。 ・地域の大きなイベントには参加が出来ているのではないかと。 ・相談もしやすい。 ・スタッフジャンパーや腕章等を作って、イベントに参加したほうが参加していると分かりやすいのではないかと。	スタッフジャンパー若しくは腕章を作り、イベントに参加する。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	・社会参加が続けられるよう、外食などの機会を設けていく。 ・どのように関わっているかを仲の良い友人等に伝えていく。	外食など地域に積極的に参加している。利用者の近所の方には様子を見に行き行って頂くよう声掛けを行なっている。	・事業所近くの方の安否確認もして頂いている。 ・いろんなところに外食などに行っていると思う。	外食等の機会を設け、事業所に閉じこもりにならないようにする。
E. 運営推進会議を活かした取組み	・個人情報の課題はあるが、言える範囲で情報を共有し検討を行う。 ・事業所の報告はスライドなど、目に見える形で継続する。	報告できる範囲で行っている。事業所の報告もスライド等で分かりやすい説明を行なっている。	・歩道が狭かったり、横断歩道や信号もない為、設置要望申請をして15年になるが難しい。 ・郵便ポストが少ない。	地域の方の要望を把握し、実現に向けて検討を行っていく。
F. 事業所の防災・災害対策	・防災訓練を実施する際は、近隣住民に声を掛け、1人でも参加して頂くようにする。	近隣住民に声を掛けてはいるが、仕事の関係などで参加が頂けていない。	・海拔が低い為、津波の時は災害には不向き。地震や風災害は避難場所も体育館等、別にあり食料と水分も確保出来ている為、頼りになると思う。	防災訓練を実施する際は近隣住民にも声を掛ける事を継続する。