

平成27年度

## 小規模多機能型居宅介護 サービス評価

社会福祉法人政典会 小規模多機能ホーム敷根

霧島市国分敷根1028-2

電話：0995-73-6378 FAX：0995-73-6386

HP：shikine@seitenkai.jp

平成28年2月12日

◆自己評価

事業所自己評価・・・・・・・・・・・・・・・・（事-①～⑨）

◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・（地②-1～6）

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 1 月 26 日 (15 : 00～17 : 00)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4	5	1		10
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	7	1		10
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	7	1		10
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	8	1		10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>日々の申し送りやミーティングを通して情報共有が図れている。</li> <li>ミーティング等で本人様の情報を得て、利用開始時には利用者様間に入って一緒に交流が持てる様心掛けている。</li> <li>話がしやすい様、笑顔を絶やさないでいる。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>不安や困っている事を受け止めるまでは出来るが、支援する時に家族、介護者の把握が乏しく出来ていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<p>「家族、介護者、関係性を深く把握する。」          方法：関係性を把握する為のシートを用いて、本人様や御家族様等に電話等で連絡し、把握していく。</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 1 月 26 日 (15 : 00～17 : 00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?		6	3	1	10
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		8	1	1	10
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		7	2	1	10
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	3	4	1	10

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・本人様のその場その場での「～したい」という思いには、応えようと話を伺い、他職員とも話しをしたうえで日々関わりが出来ている。
- ・ミーティングやカンファレンスを通し、職員間で話し合いながら関わりが出来ている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・本人様が最終的にどうしたいのかというゴールまで深く考えることが出来ていない。その場の対応のみで深く考えることが出来ていない。
- ・本人様が持っている目標を汲み取れていない。
- ・業務に追われて話をゆっくりと聞く時間を作れていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

「利用者様とコミュニケーションを図る時間を設ける」  
 方法：業務内容をミーティング等で見直し、利用者様と関わる時間を増やしていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 1 月 26 日 (15 : 00～17 : 00)

3. 日常生活の支援

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		2	7	1	10
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	6			10
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	4	4		10
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	7	2	1		10
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	6			10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>一人一人の情報を共有し、その方にあった個別ケアを心がけ、日々状態の観察、他職員との連携を図り支援出来ている。</li> <li>本人様の状態、行動等を把握し日常と異なる時は声掛けしたり、職員間で報告しあいながら病院受診等の支援が出来ている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>個々の利用者様の以前の暮らし方についてしっかり把握出来ていない。利用者様と昔どのような生活をされていたか時間を作って話が出来ていない。</li> <li>認知症があると把握できない事があり、家族から話を聞いてもわからないと言われることもある。</li> <li>声にならない声をチームで言語化する事が未だ出来ていない。</li> <li>自分の価値観で見えてしまっている部分がある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
「利用者様の以前の暮らしぶりを把握する」 方法：勤務中に本人様や家族から馴染みの場所などのシートを用いて、記入し、ミーティング等で全員が把握する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 1 月 26 日 (15 : 00～17 : 00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	2	5	3		10
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	3	7			10
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	5	4		10
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	3	5	1	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・ケアマネからの情報と本人様から伺ったり、他職員からの話を聞き、情報収集が来ている。</li><li>・御家族様に利用時の状態が分かるようにしきね便りを 2 ヶ月に 1 回発信出来ている。</li><li>・訪問時、何をされていたか、どなたかなど関係性を伺っている。買物等の支援をして下さる方もいる為、その関係が続く様、支援も入り過ぎないように配慮が出来ている。</li></ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者様の地域の民生委員や地域の資源等が何かを理解出来ていない。</li><li>・独居の方で家にいる時の過ごし方まで把握が出来ていない。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
本人様に友人や大切に思っている方などの話を伺い、その方に一緒に会いに行くなどして、まずは顔馴染みになる。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 1 月 26 日 (15 : 00～17 : 00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	7	1		10
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	3			10
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	5	5			10
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	6	4			10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人様、御家族様に合わせ、必要なサービスが提供出来ている。</li> <li>・ 希望があれば行きつけのお店にお連れする等、話を聞きニーズに合わせて支援が出来ている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地域の資源を使っての支援まで出来ていない。</li> <li>・ 地域資源の把握不足。</li> <li>・ 認知症の方の場合、本人様より家族の意見を優先してしまう事がある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
「地域の資源を把握する」 方法：職員が地域に出向き、どこに何があるかなどをマップ化し、把握していく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 1 月 26 日 (15 : 00～17 : 00)

6. 連携・協働

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？	2	3	2	3	10
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	2		3	5	10
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？	1	4		5	10
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？	2	5	2	1	10

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の行事に利用者様をお連れしたり出来ている。</li> <li>・地域の方やボランティアの方も事業所や予防拠点に足を運んでいる</li> <li>・医療機関との連携や相談は訪問や電話等により図れている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議等はその日の業務を見て、CMが人選し連れて行くため、なかなか出席させて頂く機会が無い。</li> <li>・福祉用具はCMが主として対応する為、参加する機会がほとんどない。</li> <li>・自分には関係ない事と考え、上司に任せてしまう事がある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉用具や会議等に興味を持つようにする。</li> <li>・地域の行事に交代制で参加し顔を覚えてもらうようにする。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 1 月 26 日 (15 : 00～17 : 00)

7. 運営

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	3	4	3		10
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	6	1		10
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	5	3		10
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		4	4	2	10

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・他職員とも連携し、話し合い運営が出来ている。
- ・意見を職員で共有し対策を考え反映できている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・発言する勇気が無い。恥ずかしい。
- ・地域の方々と積極的に関わっておらず、協働した取り組みまで至っていない。また、どのような事したらよいかまで分かっていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・運営推進会議に交代で参加し、地域の方を知る。
- ・勇気を出し、発言する。他の職員はそれを否定せずに受け止める。



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 1 月 26 日 (15 : 00～17 : 00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	5	5			10
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	5	1	2	10
③	地域連絡会に参加していますか	1	1	2	6	10
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	6	2		10

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・年間の研修計画を立て、月 1 回のミーティング時の研修が出来ている。
- ・ミーティング等で自己の分析等を職員間で共有し対策が出来ている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・自分自身の為のスキルアップ、資格取得に関しての勉強や研修に参加が出来ていない。
- ・外部の研修に参加する機会があまりない。
- ・外部研修に自分から参加しようとしていない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・申し送りにある外部研修などを確認し、興味のあるものには自分から参加したいと申し込む。
- ・外部研修に行った職員の資料等に目を通すようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 28 年 1 月 26 日 (15 : 00～17 : 00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 10 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画

前回の改善計画に対する取組み結果

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	9	1			10
②	虐待は行われていない	9	1			10
③	プライバシーが守られている	5	5			10
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	4	1	2	10
⑤	適正な個人情報の管理ができています	7	3			10

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・研修や管理者からの日々の声掛けにより身体拘束や虐待は絶対に行ってはならないという意識統一が図れている。
- ・玄関に鍵を掛ける事等もせず、出入りを制限していない。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・成年後見制度を利用している方がいない。
- ・利用者様が聞こえる場所で他の方の体調の話をしてしまった。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・マスメディアからの情報や研修を通し、身体拘束や虐待は行ってはならないという意識を保つ。

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	7	0	0
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の2/3以上の参加が望ましい	7	0	0
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？			
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	7	0	0

<p><b>【上記4つのチェック項目に関する意見】</b>            ※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見            ・職員の多くが取り組んでいる事が分かった。</p>
<p><b>【前回の改善計画に対して意見】</b>            ※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見</p>
<p><b>【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】</b>            ※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見            ・1年で取り組める内容になっていると思う。            ・もう少し具体的にしても良いのではと思う。</p>
<p><b>【「自己評価」をテーマにした自由意見】</b>            ・職員も作り上げるのに大変だったと思う。</p>
<p><b>【改善計画】※後日記入</b>            ・出来ている事と出来ていない事が明確になった為、出来ていない部分について、職員間でミーティングを行い、少しでも出来る様にしていく。</p>

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	6	0	1
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	7	0	0
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	7	0	0
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	7	0	0

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・地域のひろばを開催する等、入りやすい工夫をしているのではないか。
- ・綺麗に整理整頓されており、不快なおいもしなかった。
- ・玄関入ってすぐスタッフ紹介や活動報告があるのは良い。

【前回の改善計画】

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- ・玄関に「お気軽にお入りください」等の札を掛けたら良いのではないか。
- ・居室のプライバシーも守られている。

【今回の改善計画】 ※後日記入

- ・玄関の見えやすい所に「お気軽にお入りください」と書いた札を掛ける。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	職員はあいさつできていますか？	7	0	0
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	7	0	0
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	7	0	0
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	7	0	0

<p><b>【上記5つのチェック項目に関する意見】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・奉仕作業や秋祭りなど、地域の行事には参加している。</li> <li>・事業所の存在は分かっているが、どういった機能を持っている所なのか等、細かい所までは知らない人が多い。</li> </ul>
<p><b>【前回の改善計画】</b></p>
<p><b>【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公民館活動にももっと積極的に足を運んではどうか。</li> <li>・地域の行事参加の評価をする為にも、運営推進会議で活動報告に交えたら把握しやすいのではないか。</li> </ul>
<p><b>【改善計画】※後日記入</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公民館の活動にも出来る限り足を運ぶようにする。</li> <li>・運営推進会議の中で、地域の行事に参加した時の様子も報告する。</li> </ul>

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	7	0	0
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	0	0	7
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	7	0	0
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	2	0	5

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・地域包括支援センターより相談を受け、関わりを持ってもらっている。
- ・地域の行事やイベントにも参加していると思う。
- ・外食や初詣など、外に出る機会を多く作っていると思う。

【前回の改善計画】

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

- ・地域の方を交えた会議とあるが、地域の方とはどこまでを指すのか、会議という言葉になると重くなるので、もっと分かりやすい文章にしてはどうか。

【改善計画】※後日記入

- ・外食等、外に出る機会を継続する。
- ・天気が良い日は散歩を行う。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	7	0	0
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	5	0	2
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	7	0	0
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	7	0	0

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・「こういう方がいて」と相談、意見を頂いているが毎回ではない。
- ・近隣の方の見守りを行い、必要時は遠方の家族に連絡をするようにしている。
- ・運営推進会議の中で写真を交えた事業所の活動報告があるのは良い。

【前回の改善計画】

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

- ・地域の取り組みとは地区なのか市なのか圏域なのか何を指しているか分からない。運営推進会議ではとあるが、取り組む義務となっているのか。
- ・会議からこうしたら良いと意見があった事に対し、地域の為に取り組んだことはある。

【改善計画】※後日記入

- ・地域で困っている人、心配な人の情報を共有し、何か出来る事が無いか検討を行う。
- ・スライド等を交えて事業所の報告を運営推進会議の中で継続して行っていく。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？			
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	7	0	0
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	0	0	7
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	0	7	0
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	0	0	7

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・計画しているのは理解しているが内容までは分からない。
- ・地域の防災訓練が行われていない。

【前回の改善計画】

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- ・災害の種類によって異なるが、避難所として食糧、布団貸し出しなどの対応は出来る。
- ・地域の方々に実施に防災訓練に参加してもらうことはない。

【改善計画】※後日記入

- ・運営推進会議時に防災訓練を計画し実施する。
- ・地域の消防団との連携を図っていく。



小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	社会福祉法人 政典会	代表者	理事長 鎌田 善政	法人・ 事業所 の特徴	① 介護予防拠点を利用し、霧島市地域のひろば事業への参加。②霧島市まちかど介護相談所及びライフサポートワーカーの配置。③私達は本人様、御家族様が築いてきた生活を大切に、今後も続けられるようにお手伝いします。自らが行ってほしいケアを常に考え実践しますの2つを理念として掲げ、常に利用者様の立場で考え、利用者様の自立支援を促す事を目指しています。
事業所名	小規模多機能ホーム 敷根	管理者	安荘 隆一		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1人	人	3人	人	人	1人	1人	2人	1人	9人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認			<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の多くが取り組んでいる事が分かった。</li> <li>・1年で取り組める内容になっていると思う。</li> <li>・もう少し具体的にしても良いのではと思う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出来ている事と出来ていない事が明確になった為、出来ていない部分について、職員間でミーティングを行い、少しでも出来る様にしていく。</li> </ul>
B. 事業所のしつらえ・環境			<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域のひろばを開催する等、入りやすい工夫をしているのではないかな。</li> <li>・綺麗に整理整頓されており、不快なおいもしなかった。</li> <li>・玄関入ってすぐスタッフ紹介や活動報告があるのは良い。</li> <li>・玄関に「お気軽にお入りください」等の札を掛けたら良いのではないかな。</li> <li>・居室のプライバシーも守られている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関の見えやすい所に「お気軽にお入りください」と書いた札を掛ける。</li> </ul>
C. 事業所と地域のかかわり			<ul style="list-style-type: none"> <li>・奉仕作業や秋祭りなど、地域の行事には参加している。</li> <li>・事業所の存在は分かっているが、こういった機能を持っている所なのか等、細かい所までは知らない人が多い。</li> <li>・公民館活動にももっと積極的に足を運んではどうかな。</li> <li>・地域の行事参加の評価をする為にも、運営推進会議で活動報告に交えたら把握しやすいのではないかな。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公民館の活動にも出来る限り足を運ぶようにする。</li> <li>・運営推進会議の中で、地域の行事に参加した時の様子も報告する。</li> </ul>
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み			<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域包括支援センターより相談を受け、関わりを持ってもらっている。</li> <li>・地域の行事やイベントにも参加していると思う。</li> <li>・外食や初詣など、外に出る機会を多く作っていると思う。</li> <li>・地域の方を交えた会議とあるが、地</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・外食等、外に出る機会を継続する。</li> <li>・天気の良い日は散歩を行う。</li> </ul>

			域の方とはどこまでを指すのか、会議という言葉になると重くなるので、もっと分かりやすい文章にしてはどうか。	
E. 運営推進会議を活かした取組み			<ul style="list-style-type: none"> <li>・「こういう方がいて」と相談、意見を頂いているが毎回ではない。</li> <li>・地域の取り組みとは地区なのか市なのか圏域なのか何を指しているか分からない。運営推進会議ではとあるが、取り組む義務となっているのか。</li> <li>・会議からこうしたら良いと意見があった事に対し、地域の為に取組んだことがある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域で困っている人、心配な人の情報を共有し、何か出来る事が無いか検討を行う。</li> <li>・スライド等を交えて事業所の報告を運営推進会議の中で継続して行っていく。</li> </ul>
F. 事業所の防災・災害対策			<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画しているのは理解しているが内容までは分からない。</li> <li>・地域の防災訓練が行われていない。</li> <li>・災害の種類によって異なるが、避難所として食糧、布団貸し出しなどの対応は出来る。</li> <li>・地域の方々に実施に防災訓練に参加してもらうことはない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議時に防災訓練を計画し実施する。</li> <li>・地域の消防団との連携を図っていく。</li> </ul>

